

T.C

DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI

ABDURRAHMAN ŞEREF BEY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren stratejik planımızı hazırladık.

Bu plan; gönüllü velilerimizin, belediyemizin ve İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüzün desteği ile daha çabuk ve daha kolay işlerlik kazanacaktır.

Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.

AYDIN YILDIRIM

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 16 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ * | 20 |
| VİZYONUMUZ * | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 25 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 28 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Aydın YILDIRIM | Müdür | Nazire ÖZHER | Müdür Yardımcısı |
| Nazire ÖZHER | Müdür Yardımcısı | Sümeyye KARPUZ | Öğretmen |
| Sevim YENER | Öğretmen | Sevim YENER | Öğretmen |
| Samet ARAS | Okul Aile Birliği Başk. | Koray BARUTÇU | Veli |
| Hüseyin DİLEK | Okul Aile Birliği üyesi | Fatih AKKUŞ | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 12 Eylül 2005 tarihinde, ilçemizin tek ve resmi Bağımsız Anaokulu olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. Binamız Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu "Yıldız Proje" olarak adlandırılan bina projesi çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 2005/2006 Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okul Müdürü Aydın YILDIRIM, Okul öncesi öğretmenleri; Sevim YENER, Sümeyye KARPUZ, Huriye ÖZTÜRK, Mihriban ERSÖZ, Fazilet ARAS ile yardımcı hizmetlerde Zehra GÜL, Aynur KARAMAN okul personelini oluşturmaktadırlar.

Toplam 1373 m²'lik bir araziye sahip olan okulumuz, bina olarak 529 m² 'lik bir alan kaplamaktadır. 844 m²'lik bahçe içerisinde; çocuk oyun parkı, kum havuzu, kamelya bulunmaktadır.

5 derslikli olan okulumuzda; müdür odası, müdür yardımcısı odası, mutfak, antre, çok amaçlı salon (yemekhane), 36-60 ay çocuklarına göre düzenlemiş öğrenci tuvaletleri, personel tuvaleti, kalorifer dairesi, bulunmaktadır. Okulumuzun ısınması kömür ile çalışan kalorifer ile sağlanmaktadır.

Okulumuzun mevcudu 102 öğrenci olup, 36-48-60 ay gruplarında yarım gün eğitim uygulaması yapılmaktadır.5 faaliyet odası olan okulumuzda; 2 sınıfımız 60-72 ay (5yaş) grubu, 2 sınıfımız 48-60 ay (4 yaş) 1 sınıfımızda 36-48 ay (3 yaş) grubu olarak eğitim vermektedir. Tüm sınıflarımızda Okul Öncesi Eğitim Seti, ilgi merkezleri ile sınıf kitaplıkları ve muhtelif oyuncakların yanı sıra, televizyon VCD player projeksiyon bulunmaktadır.

Okulumuz BEYAZ BAYRAK ve BESLENME DOSTU OKUL BELGELERİNE' ne sahiptir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: Manisa | | İlçesi: Demirci | | | |
| Adres: | FATİH MAH. AKDERE CAD. ANA OKULU SİTESİ NO: 62 DEMİRCİ / MANİSA | Coğrafi Konum (link) | | | |
| Telefon Numarası: | 02364624669 | Faks Numarası: | 02364624669 | | |
| e- Posta Adresi: | 964570@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://demirciasbanaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 964570 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12.09.2005 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 2 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 54 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 40 | | Erkek | - |
| | Toplam | 94 | | Toplam | 5 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :19 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | | 5 | 5 |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 9 | 10 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 529 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 844 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 3 Yaş A | 6 | 4 | 10 | 5Yaş B | 12 | 11 | 22 |
| 4 Yaş A | 10 | 10 | 20 | | | | |
| 4 Yaş B | 12 | 8 | 20 | | | | |
| 5 Yaş A | 14 | 7 | 21 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | |

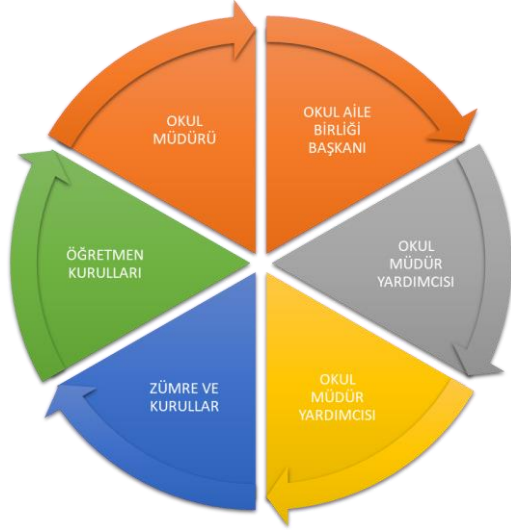
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 106.00 | 106.00 |
| 2017 | 123.00 | 123.00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Okul idaresi (Müdür-Müdür YRD.) ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiği, isteklerinin dikkate alındığı
- Öğretmenler ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiği

- Okulun her bölgesinin temizliğinin yeterli olduğu

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerin kendilerini okulun saygın birer üyesi olarak görmeleri
- Okul idaresinin öğretmenler arasında ayrımcılık gözetmemesi
- Okulda alınan kararlarda çalışanların fikirlerinin dikkate alınması
- Duyuruların zamanında öğretmenlere iletilmesi
- Öğretmenlere özlük hakları ile iş işlemlerin düzenli yapıyor olması

Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerin ihtiyaç(istek-şikayet vs) duyduklarında okul idaresi-öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmeleri
- Velileri ilgilendiren duyuruların zamanında öğrenmesi
- Okul güvenlik önlemlerinin alınması ve güvenilir bir ortam sağlanması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | |
| Çalışanlar | Genç ve istekli öğretim kadrosunun bulunması |
| Veliler | Genel olarak ailelerin eğitim düzeylerinin iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun tek katlı olması |
| Donanım | |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | |
| Çalışanlar | |
| Veliler | Okulun güvenilir bir yer olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin kullanışlı olmaması, Kış aylarında çatı problemi yaşanması |
| Donanım | Sosyal kültürel aktiviteler için imkanın olmayışı |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | Okula ait servisin olmayışı |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | Eğitime destek veren ilçe belediyesinin olması |
| Sosyolojik | İlçe milli eğitim müdürlüğüyle iyi ilişkiler içinde olunması |
| Teknolojik | Eğitime destek veren ve gelişmelere açık velilerin olması |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | |
| Ekonomik | Okul için gerekli donanım ve malzemelerinin(yazıcı-toner) yüksek maliyetli olması |
| Sosyolojik | |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığı- internet sosyal medya bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Uyum, Oryantasyon | | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|-------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Hayat boyu Öğrenme |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Ders araç gereçleri |
| 4 | Öğretim Yöntemleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik, Hijyen |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 7 | Taşıma ve servis |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Demirci Abdurrahman Şeref Bey Anaokulu olarak okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken Özgün, yaratıcı, güvenli ve sevgi dolu bir ortamda çocuklarımızın var olan yeteneklerinin ortaya çıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak özdisiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ *

Sevgi, saygı ve hoşgörü tohumları ekerek, minik ellerin derinliklerindeki saklı cevherleri ortaya çıkarmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Her yaş grubu için geniş alanlı sınıflarımızda çocuklarımızın;

- İlköğrenime ve yaşama hazır,

- Kendine güvenen ve bu güveni özgürce ifade edebilen,
- Sorumluluk alabilen ve sorunlara çözüm üretebilen,
- Paylaşımıcı,
- Yaratıcı zekâya sahip,
- İnsanı, çevreyi, hayatı ve sanatı seven bireyler olarak yetişmeleri için emek vermekteyiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %82 | %85 | %87 | %90 | %95 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %87 | %90 | %91 | %92 | %93 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılma çalışmalarının yapılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimin desteklenmesi | %50 | %55 | %57 | %59 | %60 | %60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|---------------------------|--------------|
| 2.1.1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimi destekleyici etkinliklerin planlanması | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül 2021 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okul binasının fiziki şartlarının, donanımının, temizlik ve güvenliğinin daha elverişli hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Binanın fiziki durumunda iyileştirilme yapılması | %70 | %73 | %75 | %77 | %79 | %80 |
| PG.3.1.b | Donanım yeterliliği | %70 | %73 | %75 | %77 | %79 | %80 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|-----|------|------|------|
| PG.3.1.c | Temizlik, hijyen yeterliliği | %95 | %97 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e | İş Güvenliği, Okul Güvenliği | %95 | %97 | %98 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.f. | Ders araç gereçlerinin bakımının yapılması ve yenilenmesi | %70 | %73 | %75 | %77 | %80 | %82 |
| PG.3.1.g | Taşıma ve servis hizmetinin varlığı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------|
| 3.1.1. | Binanın fiziki durumunda iyileştirilmesi için çalışmaların yapılması | Okul İdaresi | Eylül 2020 |
| 3.1.2 | İhtiyaç bulunan donanım malzemelerinin temini | Okul İdaresi | Eylül 2020 |
| 3.1.3 | Temizlik, hijyene olan önemin artırılması | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül 2020 |
| 3.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2020 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------------|-------------------|
| 3.1.5 | İş Güvenliği ve okul güvenliğinin arttırılması | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül 2020 |
| 3.1.6 | Ders araç gereçlerinin bakımının yapılması ve yenilenmesi | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 3.1.7 | Taşıma ve servis ile ilgili çalışmaların yapılması | Okul İdaresi | Eylül 2020 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| TOPLAM | 15.000 | 18.000 | 21.000 | 24.000 | 27.000 | 105.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| Üst Kurul Bilgileri | | |
|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | İmzası |
| Aydın YILDIRIM | Müdür | |
| Nazire ÖZHER | Müdür Yardımcısı | |
| Sevim YENER | Öğretmen | |
| Samet ARAS | Okul Aile Birliği Başk. | |
| Ayşenur PETEKÇİ | Okul Aile Birliği Üyesi | |

DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI

Abdurrahman Şeref Bey Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 602/

29/02/2020

Konu : 2019- 2023 Stratejik Planı.

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010- 2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019- 2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019- 2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019- 2023 yıllarını kapsayan **Abdurrahman Şeref Bey Anaokulu Müdürlüğü'nün** Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

EK: Stratejik Planı

Aydın YILDIRIM

Okul Müdürü

OLUR

.../03/2019

Yüksel KOCABAŞ

İlçe Millî Eğitim Müdürü